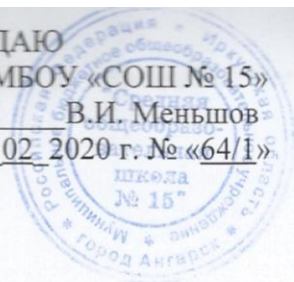


ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол от « 10 » 02 2020 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 15»
В.И. Меньшов
Приказ от « 10 » 02 2020 г. № «64/1»



**Положение
о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Совет профилактики) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета профилактики определяются настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом 24.06.1999N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», законом Иркутской области от 05.03.2010 г. № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», Уставом МБОУ «СОШ № 15».

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики.

2.1. Цель Совета профилактики - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОУ.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОУ, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОУ в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним

- с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Полномочия Совета профилактики.

3.1. К полномочиям Совета профилактики относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в ОУ;
- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности ОУ;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в ОУ;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности ОУ по проблемам профилактики; мониторинг результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

3.2. Совет профилактики вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором ОУ и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором ОУ и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя (директор школы), секретаря (социальный педагог) и членов Совета профилактики.

4.3. В состав Совета входят: администрация образовательной организации, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН ОП УМВД, представитель Управляющего совета школы, представители органов ученического самоуправления (Президент ШДР «НиГМА»).

4.4. Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на первом заседании Совета профилактики и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета профилактики:

- определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета профилактики;
- дает поручения членам и секретарю Совета профилактики;
- утверждает решения Совета профилактики.

4.8. Секретарь Совета профилактики:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики, составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики;
- ведет протоколы заседаний Совета профилактики;

- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета профилактики;

4.9. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.

4.10. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в ОУ).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета профилактики, осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета профилактики.

4.13. Деятельность Совета профилактики планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики, и утверждается директором ОУ. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

1) Приказ о создании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2) План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год.

3) Протоколы заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4) Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.

5) Журнал учета ознакомления с решениями Совета профилактики с выдачей выписки из протокола.

4.17. Деятельность Совета профилактики контролируется директором ОУ и Управляющим советом ОУ (по согласованию).

4.18. Исполнение решений Совета профилактики рассматривается на заседании Совета профилактики не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета профилактики.

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

1) изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся ОУ;

2) выявляет детей с девиациями в поведении;

3) выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

4) определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

5) анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ;

6) анализирует профессиональные дефициты специалистов ОУ, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет профилактики осуществляет работу со случаем:

1) рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в КДНиЗП, в ОДН УМВД.

2) определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

3) направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

4) осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;

5) вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОУ, области;

6) осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

7) заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

8) информирует директора ОУ о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов ОУ;

9) определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в ОУ:

1) ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

2) при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора ОУ, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

3) ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних органов УМВД;

4) выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством ОУ;

5) оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

6) выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;

7) способствует повышению эффективности работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

9) разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов ОУ с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.4. Форма контроля:

1) заседания Совета профилактики оформляются протоколом по следующей форме (Приложение 1.).

2) ответственный за исполнением решения Совета профилактики: классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по учебной – воспитательной работе.

6. Права и обязанности членов Совета профилактики.

6.1. Члены Совета профилактики обязаны:

1) принимать участие в работе Совета профилактики;

2) анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ОУ;

3) отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

6.2. Члены Совета профилактики имеют право:

1) участвовать в принятии решений Совета профилактики;

2) вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОУ в пределах полномочий Совета профилактики;

3) принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;

4) знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

6.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

6.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, представлений, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Порядок учёта Совета профилактики

7.1. Учёту подлежат семьи, в которых:

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих несовершеннолетних детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в КДНиЗП, в ОДН УМВД, в МБОУ.

7.2. Учёту подлежат обучающиеся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 30% от общего количества занятий);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;

- нарушение правил поведения несовершеннолетних обучающихся, Устава МБОУ «СОШ № 15», Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ № 15»;
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- наличие комплексов выраженных «факторов риска», негативных проявлений (конфликты с обучающимися МБОУ, высокая степень тревожности, склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.).
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

8. Взыскания.

8.1. Совет профилактики, рассмотрев вопрос по существу, выносит решение:

- предупреждении, приглашении повторно на заседание Совета профилактики с самоотчетом;
- о постановке на внутришкольный учёт;
- об отправке представлений в КДН и ЗП и ОДН УМВД на родителей, недобросовестно выполняющих свои обязанности.

За каждое правонарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

За нарушения дисциплины, несоблюдение правил внутреннего распорядка работы учебного заведения, нарушение правил поведения обучающихся, пропуски занятий без уважительных причин, курение в неустановленном месте, совершение правонарушения предусмотрена ответственность в виде:

- предупреждение;
- контроль;
- замечание.

Приказ о вынесении дисциплинарного взыскания издается в течение 10 дней.

9. Документальное обеспечение Совета профилактики.

9.1. Документальным обеспечением работы Совета профилактики являются:

- 1) Приказы, методические рекомендации и инструктивные письма ОУ;
- 2) Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- 3) Положение о Совете профилактики;
- 4) Приказ директора школы «Об утверждении состава Совета профилактики»;
- 5) План работы Совета профилактики на учебный год, утвержденный директором школы;
- 6) Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате, темах заседаний, принятых решениях Совета профилактики, сроках контроля исполнения решений и отметки о выполнении);
- 7) Протоколы заседаний Совета профилактики;
- 8) Карты индивидуальной профилактической работы обучающегося МБОУ «СОШ № 15»;
- 9) Анализ деятельности Совета профилактики по итогам учебного года.

9.2. Совет профилактики вправе вносить изменения и дополнения в список документов, и утверждать их на заседании Совета профилактики.

10. Прекращение деятельности Совета профилактики.

10.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Присутствовали:

Председатель Совета: директор школы

Секретарь Совета: социальный педагог

Члены Совета:

Ф.И.О.

Приглашенные:

Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

Повестка дня:

Слушали:	Решение:	Ответственный исполнитель:	Срок:

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания

Совета профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Индивидуальная карта

социально –педагогического и психологического сопровождения учащегося МБОУ
«СОШ №15»

состоящего на учете в _____ учебный год:

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Класс _____

Адрес: _____

Классный руководитель: _____

План индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего

Проблема: _____

№	Наименование мероприятия	Формы ИПР	Исполнитель и	Сроки	Отметка о проведении
1.					

Карта индивидуальной работы с учащимся,
состоящим на учете.

ФИО _____

Дата рождения: _____

Класс : _____

Дом. Адрес: _____

Состоит на учете:

Причина постановки :

Снят с учета ВШК _____ ПДН _____ СОП _____

Данные о родителях:

Отец:

Место работы:

Контактный телефон:

Мать:

Место работы:
Контактный телефон

Посещаемость кружков и секций:

Работа с учащимся:

Дата	Проблема	Проведенная работа	Результат

Психолого-педагогические меры:

ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

КОНСУЛЬТАЦИИ:

№п/п	Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации	Рекомендации
1.					

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА:

№п/п	Дата и время	Специалист	Тема и итоги работы	примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				